



**Drammen
Eiendom KF**

Kontrakt

Rammeavtale vinterdrift

Avtale er inngått mellom:

XXXX

(heretter kalt
Leverandør)

og

Drammen Eiendom KF

(heretter kalt
Oppdragsgiver)

Saksnummer

EIEN xxx

Avtaleperiode:

01.10.2026 til 01.10.2028 med

mulighet for opsjon på to års

forlengelse (1+1)

Avtalen undertegnes elektronisk

For denne rammeavtalen gjelder Norsk Standard 8406 med de endringer og suppleringer som følger av denne rammeavtalen

1. Kontrakten

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- 1) Rammeavtalen
- 2) Avklaringer
- 3) Leverandørens tilbud
- 4) Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- 5) NS 8406

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

Dersom det oppstår motstrid mellom denne rammeavtalen og den enkelte tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen, går utfylt og underskrevet tildelingsskjema foran generelle rammeavtaleteksten, med mindre noe annet er uttrykkelig spesifisert i den enkelte tildelte kontrakt.

2. Partenes representanter

For oppdragsgiveren	For leverandøren
Navn: Håvard Heier	Navn:
E-post: dekf@drammen.kommune.no	E-post:
Telefon: 320 43000	Telefon:

Henvendelser som gjelder selve rammeavtalen rettes til oppdragsgivers representant.
Henvendelser som gjelder gjennomføring av de enkelte avrop rettes til den person som oppdragsgiver utpeker som kontaktperson

3. Rammeavtalens innhold og omfang

3.1. Innhold

Kontrakten omfatter xxxx

Avtalen gjelder utførelsesentreprise etter NS 8406.

For større arbeider forbeholder oppdragsgiver seg retten til å lyse ut egen konkurranse.

3.2. Omfang

Det er inngått avtale med x leverandører.

Denne avtalen gjelder kommunedel x og x

4. Varighet

Rammeavtalen er bindende for begge parter fra 01.01.2026 og frem til 01.10.2028 med opsjon for oppdragsgiver på ett år + ett års forlengelse, til sammen maksimalt fire år.

Dersom ikke annet er avtalt, kan begge parter si opp rammeavtalen med 3 – tre – måneders varsel. Oppsigelsen skal saklig begrunnes. Varselet skal være skriftlig og underskrevet av person med fullmakt til å si opp rammeavtalen. Leverandøren har ikke krav på erstatning ved slik oppsigelse.

Utløsning av opsjon skal gjøres minimum 3 måneder før avtalen utløper. Leverandøren har ikke krav på erstatning dersom opsjonen ikke blir forlenget.

Oppdragsgiver har rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning dersom leverandøren er insolvent, konkursbegjæring er fremsatt, er rettskraftig dømt for deltakelse i kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger eller leverandørens godkjenning for de leverte produkter opphører.

5. Pris og betaling

5.1. Priser og rabatter

Ytelser på grunnlag av denne rammeavtalen gjennomføres etter de priser som kommer frem av leverandørens tilbud.

Oppdragsgiver skal kunne nyttiggjøre seg leverandørens rabattordninger, og alle rabatter skal videreføres til oppdragsgiver før det beregnes et materialpåslag.

De avtalte prisvilkårene er bindende. Overtid godtgjøres ikke uten å ha avtalt dette med oppdragsgiver.

Fakturerbar reisetid er maksimalt 0,5 t. tur/retur regnet fra/til leverandørens base. Kilometergodtgjørelse og andre reisekostnader vil ikke bli gitt. Personellet's daglige spisepause skal ikke faktureres oppdragsgiver.

For andre reiser pålagt av eller på forhånd avtalt med oppdragsgiver, godtgjøres dokumentert reise- og oppholdsutgifter etter statens satser. Oppdragsgiver kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer.

Prisen på arbeidet skal være fastlagt, og alle tilleggsarbeider skal avtales med oppdragsgiver på forhånd. Dersom prisen utregnes etter timer, og totalsummen dermed ikke kan fastsettes, skal leverandøren gi et skriftlig prisoverslag over hva arbeidene sannsynligvis vil koste.

5.2. Prisregulering

Prisene er faste de to første avtaleårene. Deretter kan prisene reguleres én gang per vintersesong.

Prisregulering skal skje på grunnlag av SSB indeks 08663 – Byggekostnadsindeks for veganlegg, vinterdrift av veger (1. kvartal 2004 = 100).

Første prisregulering gjennomføres med virkning fra 01.10.2028, ved inngangen til andre vintersesong. Reguleringen beregnes som forholdet mellom indeks for 2026K2 (basisindeks) og 2028K2 (reguleringsindeks).

Regulert pris gjelder frem til neste prisregulering.

Oppdragsgiver er ansvarlig for å gjennomføre prisreguleringen og oversender oppdatert fakturagrunnlag til leverandør når reguleringen er utført.

5.3. Betaling

Betaling skal skje i henhold til faktura med fri leveringsmåned + 30 dager etter fakturadato. Detaljerte lister for timer og materiell fakturaen omfatter, skal sendes sammen med fakturaen.

Arbeid skal faktureres umiddelbart etter ferdigstillelse og senest 30 dager etter ferdigstillelse.

For arbeider under kr. 50.000.- aksepteres ikke delfaktura.

Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket. Minste fakturerte tidsenhet målt i timer: 0,5t.

Akonto-faktura kan avtales ved større materialleveranser under forutsetning av at materialene er tilført byggeplass og det ikke hefter salgspant.

Fakturaen må inneholde referanse til bestilling. Bestillers navn, oppdragsadresse og arbeidets omfang må komme frem.

Ved bestilling til flere bygg skal det lages en faktura pr. adresse.

Leverandør skal levere elektronisk faktura og kreditnota. Dette er en forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden og det er denne som skal benyttes. Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til oppdragsgivers fakturamottak.

Alle elektroniske fakturaer (EHF) som utstedes under denne rammeavtalen skal tydelig referere til rammeavtalens saksnummer.

Rammeavtalens saksnummer, som er EIEN **xxx**, skal føres i feltet for kontraktsreferanse (/Invoice/ContractDocumentReference/ID) på EHF-fakturaen.

Blir det gjennomført en egen minikonkurranse på denne avtalen, vil minikonkurransen få et eget saksnummer. Det vil da være minikonkurransens saksnummer som skal benyttes for alle avrop knyttet til den spesifikke minikonkurransen.

Dette unike saksnummeret, som utgjør referansen til minikonkurransen, skal føres i EHF-feltet for kontraktsreferansen (/Invoice/ContractDocumentReference/ID).

Det skal gjennomføres testfakturering hvis oppdragsgiver ønsker det.

Eventuelle purringer skal leveres i papirformat eller på e-post til dekf@drammen.kommune.no.

6. Mangelfull utførelse og utbedring

Definisjon av mangel

Tjenesten har en mangel dersom utførelsen ikke er i samsvar med avtalt standard (f.eks. mangelfull brøyting eller strøing, håndmåking), eller ved andre kontraktsbrudd fra leverandørens side.

Plikt til utbedring

Leverandøren plikter å utbedre mangler ved utførelsen hurtigst mulig og senest innen 1 time etter varsel fra oppdragsgiver og uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.

Dersom mangelen ikke utbedres, utløses oppdragsgivers rett til misligholdssanksjoner.

7. Misligholdssanksjoner

Det foreligger forsinkelse dersom leverandøren ikke overholder avtalte tidsfrister, f.eks. for responstid og ferdigstillestid. Det foreligger ikke forsinkelse hvis det skyldes oppdragsgivers forhold eller force majeure.

Trinn	Typisk hendelse/ avvik	Typisk sanksjon	Oppfølging/ frist
1. Enkeltstående mislighold	Mangelfull utførelse (f.eks. snøskavler, glatte partier, mangelfull håndmåking)	Utbedringsplikt (uten ekstra kostnad).	Skal utbedres uten ugrunnet opphold og være fullført senest innen 1 time etter varsel fra oppdragsgiver.
2. Forsinkelse	Oversittelse av responstid (oppstart), eller ferdigstillelses-tidspunkt	Dagmulkt i henhold til fastsatt sats og/eller dekningskjøp.	<p>Dersom leverandøren ikke utfører snøbrøyting, strøing eller håndmåking i samsvar med kontraktens krav og fastsatte responstider, kan oppdragsgiver ilegge dagmulkt, se pkt. 9</p> <p>Dekningskjøp: Ved forsinkelse og manglende fremkommelighet/sikkerhet kan oppdragsgiver iverksette dekningskjøp umiddelbart. Leverandøren plikter å dekke alle merkostnader som påløper for dekningskjøpet.</p>
3. Gjentatt mislighold	Samme mangel som ikke er utbedret innen frist, eller gjentatte mislighold (3 ganger i løpet av én måned).	Skriftlig advarsel og prisavslag/ tilbakehold.	<p>Ved gjentatt mislighet kan oppdragsgiver ilegge prisavslag. Prisavslaget fastsettes som et fratrekk på inntil 5 % av det fakturerte vederlaget for den eller de eiendommer misligholdet gjelder, beregnet for den perioden misligholdet har pågått.</p> <p>Samlet prisavslag etter dette punktet kan ikke overstige 20 % av fakturert vederlag for den aktuelle eiendommen i den perioden misligholdet har foregått.</p> <p>Statusmøte for gjennomgang av utstyr og mannskapsliste for å forhindre fremtidige avvik.</p>

4. Vesentlig mislighold	Brudd på lovverk (HMS/AML), manglende dokumentasjon eller gjentatte mislighold (4+ ganger i løpet av én måned).	Varsel om heving	Oppdragsgiver kan heve avtalen og kreve erstatning for merkostnader ved ny anskaffelse
-------------------------	---	------------------	--

8. Dagmulkt

Dagmulkt beregnes på grunnlag av **avtalt pris per eiendom**, slik denne kommer frem av leverandørens tilbud. Mulkten beregnes per eiendom hvor avvik foreligger.

Satser

Dagmulkt fastsettes som følger:

a) Forsinket eller mangelfull utførelse i kritiske områder:

15 % av pris per eiendom per påbegynt døgn

b) Forsinket eller mangelfull utførelse i øvrige områder:

10 % av pris per eiendom per påbegynt døgn

c) Uteblitt arbeid:

30 % av pris per eiendom per påbegynt døgn

d) Mangelfull håndmåking:

20 % av pris per eiendom per påbegynt døgn

e) Manglende dokumentasjon:

5 % av pris per eiendom per avvik

Øvre grense

Samlet dagmulkt per eiendom kan ikke overstige **100 % av avtalt pris per eiendom per vinterperiode**, eksklusive eventuelle merkostnader ved bruk av reserveleverandør.

Forhold til øvrige sanksjoner

Dagmulkt kan kombineres med prisavslag, krav om retting, bruk av reserveleverandør og dekning av merkostnader.

9. Vesentlig mislighold og heving

Oppdragsgiver kan heve avtalen dersom det foreligger vesentlig mislighold eller dersom det er klart at slikt mislighold vil inntre. Før heving skjer, skal leverandøren gis rimelig frist til å rette på forholdet. Som vesentlig mislighold anses blant annet:

- Vesentlig mislighold av fastsatte frister (4+ ganger pr. måned).
- Manglende oppfyllelse av krav til maskinpark, miljøytelser eller kompetansekrav.

Ved uopprettelige vesentlige mislighold kan oppdragsgiver heve avtalen med umiddelbar virkning, uten forutgående varslingsfrist. Dette gjelder særlig forhold som ødelegger tillitsforholdet mellom partene eller innebærer systematiske lovbrudd, herunder:

- Grove eller gjentatte brudd på arbeidsmiljøloven, ferieloven, likestillingsloven, eller tariffavtaler.
- Mangelfull dokumentasjon på at lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten er i samsvar med kontrakten.
- Forhold som gir avvisningsrett etter anskaffelsesforskriften (f. eks. deltakelse i kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri eller skatteunndragelse).
- Forsøk på eller gjennomført svindel med fakturering eller dokumentasjon av utførte tiltak/timer.
- Ved konkurs eller åpning av gjeldsforhandlinger hos leverandøren.

Hevingserklæring og krav om retting skal være skriftlig. Dersom leverandøren gis en frist til å rette mangelen, skal fristen angis i varselet / erklæringen. Ved heving kan oppdragsgiver kreve erstatning for tap som følger av at avtalen opphører.

10. Rett til dekningskjøp

Ved forsinkelse eller manglende utbedring av mangler eller skader har oppdragsgiver rett til å iverksette tiltak for leverandørens regning (dekningskjøp/-utbedring). Ved akutte behov for å sikre fremkommelighet og sikkerhet, kan oppdragsgiver iverksette dette umiddelbart. Leverandøren dekker alle kostnader som påløper.

11. Bruk av underentreprenører (NS 8406 pkt 12)

Entreprenøren kan ikke, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn ett ledd underentreprenører i kjede under seg.

12. Utførelse av oppdraget og ansvarsrett

Arbeidet skal utføres i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter. Arbeidet må også oppfylle de krav som stilles til fagmessig arbeide, dvs. at de utføres på en sådan måte og under forhold som anerkjente fagfolk anser forsvarlig.

Leverandøren skal kunne ta imot arbeidsordre fra Facilit FDVU. Videre skal det legges inn nødvendig dokumentasjon ved behov og kvittere ut arbeidsordre når de er avsluttet. De skal også opprettes en felles epostadresse som arbeidsordrene skal sendes til.

13. Forsikring

13.1. Forsikring av kontraktsarbeidet

Leverandøren forsikrer.

13.2. Ansvarsforsikring

Leverandøren skal forelegge oppdragsgiver forsikringsattesten for kontroll senest ved kontraktsinngåelse.

14. Leverandørens sikkerhetsstillelse

Leverandøren stiller sikkerhet ved behov

15. Byggherrens sikkerhetsstillelse

Byggherren (oppdragsgiver) stiller ikke sikkerhet